

Администрация муниципального образования «Осташковский район»

УТВЕРЖДАЮ:

**Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Осташковский район»**


_____ А.Н. Денисов

«20» ноября 2015 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для участия в открытом конкурсе на право заключения
договора на оказание услуг по выполнению пассажирских
перевозок по внутримunicipальным (пригородным)
маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом
в муниципальном образовании «Осташковский район»**

г. Осташков
2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОПИСАНИЕ ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ(ПРИГОРОДНЫХ) МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МО «ОСТАШКОВСКИЙ РАЙОН»	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	5
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ	5
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ	6
РАЗДЕЛ 5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	7
РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	8
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК	10
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	10
ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМ (ПРИГОРОДНЫМ) МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОСТАШКОВСКИЙ РАЙОН (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	20

**Раздел 1. Описание внутримunicipальных (пригородных) маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом
в МО «Осташковский район»**

№ лота	Наименование маршрута	Протяженность, км	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта	Время в пути, час. мин.	Примечание	Количество автобусов	Вместимость автобусов (мест)	
								сидячих	стоячих
1.	Осташков - Лохово	33,9	8-45, 16-55	10-05, 18-15	1-15	Четные	1	21	39
2.	Осташков - Зехново	22,3	6-00, 17-05 13-00, 17-05	6-45, 17-50 13-45, 17-50	0-40	Понедельник-пятница Суббота, воскресенье	1	30	50
3.	Осташков - Щучье	49,7	5-50, 15-30 15-30	7-35, 17-15 17-15	1-39	Среда, пятница Воскресенье	1	30	50
4.	Осташков - Задубье	73,3	6-25, 16-00	8-35, 18-10	2-01	Вторник, пятница, воскресенье	1	30	50
5.	Осташков - Мосеевцы с заходом на турбазы	78,1	6-40, 16-10	8-46, 18-16	2-00	Нечетные	1	30	50
6.	Осташков - Ясенское	32,3	7-30, 14-00 7-30, 17-10	8-40, 15-10 8-40, 18-20	1-05	Нечетные: Понедельник-пятница; суббота, воскресенье	1	25	41
7.	Осташков - Трестино	58,0	6-10, 15-30 15-30	7-55, 17-15 17-15	1-38	Вторник-суббота Воскресенье	1	30	50
8.	Осташков - Турская	61,9	6-25, 16-00	8-20, 17-55	1-45	Понедельник, среда, четверг, суббота	1	25	41
9.	Осташков - Сосница с заходом на турбазы	102,8	6-40, 16-20	9-28, 19-08	2-46	Четные: понедельник-среда	1	30	50
10.	Осташков - Светлица	28,9	6-30, 13-20; 18-00	7-25, 14-15, 18-55	0-50	Понедельник-пятница	1	30	50
			7-20, 13-20, 18-00	8-15, 14-15, 18-55		Суббота, воскресенье	1	23	116
			9-20	10-15		С15.04 по 15.09 ежедневно	1	44	66
11.	Осташков - Заболотье с заходом на турбазы	105,0	6-40, 16-20	9-34, 19-14	2-50	Четные: четверг-воскресенье	1	30	50

12.	Осташков - Южный	7,7	10-40, 13-10	11-05, 13-35	0-20	Суббота, воскресенье	1	21	39
13.	Осташков - Жуково	30,5	6-30, 15-05 7-20, 15-05 15-05	7-25, 16-00 8-15, 16-00 16-00	0-50	Понедельник, четверг Суббота Воскресенье	1	25	41
14.	Осташков - Ронское	9,0	7-40, 15-00	8-05, 15-25	0-20	Четверг, суббота, воскресенье; вторник (15.04. – 15.10.)	1	25	41
15.	Кожзавод - Дубок	13,0	8-30, 16-30 8-30, 12-10, 16-30	9-05, 17-05 9-05, 12-45, 17-05	0-30	С 01.05. по 15.10.: рабочие дни выходные и праздничные дни	1	23	116
16.	Кожзавод - Ронское	13,5	9-30, 17-30 9-30, 13-20, 17-30	10-05, 18-05 10-05, 13-55, 18-05	0-30	С 01.05. по 15.10.: рабочие дни выходные и праздничные дни	1	23	116
17.	Осташков – Дроздово - Богово	32,0	6-20, 14-00	7-20, 15-10	0-57	Пятница	1	25	41

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Претендент на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие лицензии на право осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности либо на ином праве подвижного состава требуемой вместимости, сертификат соответствия на транспортное средство и иные документы, подтверждающие обеспечение безопасной перевозки пассажиров в данном транспортном средстве.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

3.1. Требования к форме и составу заявки:

3.1.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют конкурсную заявку по форме в соответствии с приложением № 2 и следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным требованиям для участия в конкурсе (далее – Заявка):

- а) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 3;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия) - для юридических лиц;
- в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия) - для индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности).

В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом (оригинал или нотариально заверенная копия).

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- д) учредительные документы участника конкурса (копия) - для юридических лиц;
- е) нотариально заверенные копии лицензий и лицензионных карточек, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров;
- ж) сведения (письменно, в произвольной форме) о транспортных средствах, которые будут использоваться при осуществлении пассажирских перевозок транспортом общего пользования на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения (марка, класс автобуса, год выпуска, техническое состояние, полная вместимость), подписанные участником Конкурса;

з) документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями;

и) сведения (документы) о порядке организации мониторинга и диспетчеризации пассажирских перевозок с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS с

целью обеспечения диспетчерского сопровождения, оперативного контроля за работой водителей на линии;

к) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения за год, предшествующий дате объявления конкурса, выданная отделением ГИБДД МВД РФ;

л) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) лицензионных требований, выданная Управлением Государственного автодорожного надзора;

м) предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и багажа (не выше предельного, установленного Региональной энергетической комиссией Тверской области на день объявления Конкурса).

3.1.2. Кандидат на участие в Конкурсе подает заявку на участие в Конкурсе в одном экземпляре в письменной форме и запечатанном конверте отдельно по каждому лоту. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Кандидат на участие в Конкурсе вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

3.1.3. На конверте, в котором представляется заявка, должна содержаться следующая информация:

- по центру конверта – «Конкурсная заявка»;

- в правом верхнем углу конверта - название (наименование) Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3.1.4. Конверт должен быть адресован Организатору конкурса по адресу указанному в извещении.

3.1.5. Документы, установленные пунктом 3.1.1. настоящей Документации, должны иметь сквозную нумерацию, должны быть скреплены печатью и подписью претендента, сформированы и подшиты в порядке согласно пункту 3.1.1. настоящей документации.

3.1.6. Кандидат на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор Конкурса не несет ответственность по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

4.1. Порядок, дата начала и окончания, место и время приема заявок на участие в Конкурсе.

4.1.1. Срок приема конкурсных заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса в газете Осташковского района «Селигер» и на сайте муниципального образования Осташковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.1.2. Заявки должны быть представлены претендентом по адресу и не позднее времени и даты вскрытия конвертов с такими заявками, указанными в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Для участия в конкурсе претендент представляет Организатору Конкурса (лично или через своего представителя) Заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

4.1.4. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.1.5. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, вскрывается и в тот же день возвращается кандидату на участие в Конкурсе.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения в них изменений.

4.2.1. Кандидат на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Кандидат на участие в Конкурсе, отозвавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

4.2.2. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей Заявки.

4.2.3. Отзыв Заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут произведены после истечения срока их подачи.

4.2.4. Изменения в Заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты Заявки либо в виде новой редакции заявки.

4.2.5. Все страницы Заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Заявку, и заверены печатью участника конкурса.

4.2.6. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей Документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

4.3. Вскрытие конвертов с Заявками.

4.3.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении Конкурса день, время и месте. Кандидаты на участие в Конкурсе и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

4.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками председатель конкурсной комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам Конкурса о возможности кандидата на участие в Конкурсе отозвать поданные заявки до даты и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого кандидата на участие в Конкурсе, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия перевозки пассажиров, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок.

4.3.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от кандидатов на участие в Конкурсе представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к кандидатам на участие в Конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам Конкурса. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ 5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса, Конкурсной комиссией с любыми заинтересованными лицами по предмету конкурса не допускаются.

5.2. Претенденты вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор Конкурса принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений Документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме в канцелярии Организатора конкурса.

5.4. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору Конкурса.

5.5. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Конкурсной документации.

5.6. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.7. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Критериями конкурсного отбора на право заключения Договора являются:

1) требования к эксплуатационным характеристикам транспортных средств, которые заявлены участником Конкурса для перевозки пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения (возраст транспортного средства, экологический класс, доступность для инвалидов);

2) организация мониторинга и диспетчеризации пассажирских перевозок участником Конкурса с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS;

3) организация участником Конкурса охраны подвижного состава, медицинского осмотра водителей, контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки.

8.4. Дополнительные критерии, которые могут вводиться организатором Конкурса при проведении конкретного Конкурса:

1) опыт работы на рынке регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

2) отсутствие (наличие) нарушений лицензионных требований, повлекших за собой привлечение участника Конкурса к административной ответственности;

3) отсутствие (наличие) нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение участника Конкурса (его водителей) к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок.

6.6. Оценка конкурсных Заявок и основных конкурсных критериев.

6.6.1 Год выпуска подвижного состава, используемого участником Конкурса для перевозки пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения.

Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных участником Конкурса транспортных средств и выводит средний балл. Возраст транспортных средств определяется по году выпуска:

- до 1 года - 10 баллов;
- от 1 до 4 лет - 5 баллов;
- от 4 до 7 лет - 2 балла;
- свыше 7 лет - 0 баллов.

6.6.2. Экологический класс подвижного состава, используемого участником Конкурса для перевозки пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения.

Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных участником конкурса транспортных средств и выводит средний балл:

а) наличие сертификата соответствия экологическому классу:

- не ниже 3-го экологического класса - 7 баллов;
- не ниже 2-го экологического класса - 3 балла;
- отсутствие экологического класса - 0 баллов.

6.6.3. Доступность для инвалидов, в том числе и инвалидов-колясочников, а также других категорий маломобильных граждан:

- низкопольная дверь в салон автобуса или оборудованная откидным мостом для заезда в салон инвалидной коляски и наличие в салоне автобуса особой площадки для размещения инвалидной коляски - 7 баллов;

- полунизкопольная дверь в салон автобуса - 3 балла;
- отсутствие вышеперечисленных требований - 0 баллов.

6.6.4. Организация мониторинга и диспетчеризации пассажирских перевозок с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS.

Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных участником Конкурса транспортных средств и выводит средний балл:

- оснащение транспортного средства бортовым навигационно-связным оборудованием (терминалом), а также наличие собственного подразделения, осуществляющего мониторинг, диспетчеризацию транспортных средств с использованием сигналов ГЛОНАСС, либо заключенного договора на обслуживание и сопровождение бортового навигационно-связного оборудования, принимающего ГНСС ГЛОНАСС, - 10 баллов;

- оснащение транспортного средства бортовым навигационно-связным оборудованием (терминалом) - 5 баллов;

- отсутствие вышеперечисленных требований - 0 баллов.

6.6.5. Организация охраны подвижного состава, используемого участником Конкурса для перевозки пассажиров на маршрутах регулярного сообщения (наличие собственной территории для стоянки подвижного состава или наличие договора на соответствующие цели):

- наличие собственной территории - 10 баллов;
- наличие договора на соответствующие цели - 5 баллов;
- отсутствие вышеперечисленных требований - 0 баллов.

6.6.6. Организация контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки (наличие собственной системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки или наличие договоров на оказание соответствующих услуг):

- наличие своей службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки - 5 баллов;

- наличие договора на оказание услуг по контролю технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки - 3 балла.

6.6.7. Организация медицинского осмотра водителей (наличие собственной системы (службы) медицинского осмотра водителей или наличие договоров на оказание соответствующих услуг):

- наличие своего (службы) медицинского осмотра водителей - 5 баллов;
- наличие договора на оказание услуг по медицинскому осмотру водителей - 3 балла.

6.7. дополнительных конкурсных критериев, которые могут вводиться организатором Конкурса при проведении конкретного Конкурса.

6.7.1. Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров (за основу берутся месяц и год начала деятельности):

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров более 3 лет - 5 баллов;

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров от 1 года до 3 лет - 3 балла;

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров менее 1 года - 0 баллов.

Участник Конкурса, который не представил в конкурсную комиссию соответствующих документов, подтверждающих профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров, получает 0 баллов.

6.7.2. Отсутствие (наличие) по данным контрольно-надзорных органов нарушений перевозчиком законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, повлекших за собой привлечение участника Конкурса к административной ответственности:

- отсутствие нарушений в течение 1 года до даты объявления Конкурса - 5 баллов;

- наличие 1-го нарушения в течение 1 года до даты объявления Конкурса - 3 балла.

Участник Конкурса, который ко дню объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и соответственно не имеет нарушений, либо участник Конкурса, который не представил в конкурсную комиссию соответствующих документов, подтверждающих отсутствие нарушений, получает 0 баллов.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы. По каждому из критериев Комиссия выставляет от 0 до 10 баллов в соответствии с разделом 6 настоящей документации.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий и уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

7.3. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия и набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.4. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

7.5. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования Осташковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовываются организатором Конкурса в газете Осташковского района «Селигер» соответственно в течение 10-ти календарных дней после дня подписания указанного протокола.

7.6. В случае равенства итоговых сумм баллов оценки двух и более участников Конкурса, победителем конкурса будет признан участник Конкурса, подавший Заявку ранее остальных.

7.7. Если после объявления победителя конкурса, до момента заключения с ним договора, Организатору Конкурса станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям к участникам Конкурса согласно Разделу 2 настоящей документации либо предоставления заведомо ложной информации Заявка победителя Конкурса отклоняется, и новый победитель Конкурса определяется в соответствии с настоящим разделом Документации из числа участников Конкурса, занявший последующие места.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю Конкурса выписку из протокола и проект договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом в муниципальном образовании Осташковский район по форме согласно Приложения № 1.

8.2. Договор на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом в муниципальном образовании Осташковский район должен быть заключен победителем Конкурса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Со дня представления подписанного договора между Администрацией Осташковского района и победителем Конкурса на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом организатор Конкурса передает победителю Конкурса паспорт (паспорта) маршрутов регулярного сообщения. При расторжении или при прекращении действия данного договора паспорт (паспорта) маршрутов регулярного сообщения подлежит возврату в Администрацию Осташковского района в течение 2 рабочих дней.

8.3. В случае, если победитель Конкурса в 10-дневный срок со дня размещения на сайте муниципального образования Осташковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок не представил организатору Конкурса подписанный договор на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора.

8.4. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом, Администрация Осташковского района заключает договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер по данному лоту.

8.5. В случае, если участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 календарных дней со дня получения им проекта договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом не представит организатору Конкурса подписанный договор, данный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора, организатор Конкурса вправе заключить договор с последующим победителем Конкурса по данному лоту.

8.6. В случае невозможности заключения договора на выполнение пассажирских перевозок с победителем Конкурса по не зависящим от Администрации Осташковского района причинам до проведения нового Конкурса или устранения причин, по которым было невозможно заключить договор с победителем, заключается договор на выполнение пассажирских перевозок с участником, которому присвоен последующий номер по данному лоту.

8.7. Договор на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом в муниципальном образовании Осташковский район заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При подписании данного договора по взаимному согласию сторон в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие условия Конкурса.

8.8. Договор на оказание услуг по перевозкам пассажиров автобусами по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения заключается на срок не более 5 лет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА N _____
на выполнение пассажирских перевозок
по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам
регулярного сообщения автомобильным транспортом
в муниципальном образовании Осташковский район

г. Осташков

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Осташковский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления главы МО «Осташковский район» от 07.04.2011 г. № 281 «О положении о пассажирских автобусных перевозках на территории МО «Осташковский район» (с изменениями) и протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях реализации Постановления главы МО «Осташковский район» от 07.04.2011 г. № 281 «О положении о пассажирских автобусных перевозках на территории МО «Осташковский район» (с изменениями) и удовлетворения потребностей населения Осташковского района в пассажирских перевозках, обеспечения безопасности дорожного движения «Администрация» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства по организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения МО «Осташковский район» (далее маршруты) (приложение № 1).

1.2. Обеспечение «Перевозчиком» перевозки пассажиров и багажа согласно утвержденному Министерством транспорта Тверской области паспорта маршрута перевозок (паспорта автобусного маршрута) и расписания движения по утвержденной форме (приложение № 3).

2. Права и обязанности Администрации

2.1. «Администрация» вправе:

2.1.1. ограничивать или прекращать право «Перевозчика» на осуществление им перевозок по маршрутам, привлекая в том числе в порядке временного допуска для осуществления перевозок других перевозчиков. Ограничение указанного права «Перевозчика» допустимо осуществлять путем сокращения «Администрацией» количества автобусов, которые «Перевозчик» может использовать по маршрутам, или путем указания на конкретные транспортные средства «Перевозчика», с помощью которых он не может осуществлять перевозки;

2.1.2. в связи с изменением пассажиропотока и требований к организации и осуществлению пассажирских перевозок вносить изменения в договор в части расписания движения транспортных средств и паспорта маршрута, предупредив об этом «Перевозчика» в письменной форме с направлением уведомления об этом «Перевозчику» за 10 календарных дней до внесения вышеуказанных изменений в договор;

2.1.3. по итогам весеннего и осеннего обследований дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения, если эти изменения продиктованы обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее, вносить изменения в договор в части расписания движения транспортных средств и паспорта маршрута с направлением уведомления об этом «Перевозчику» за 10 календарных дней до внесения вышеуказанных изменений в договор;

2.1.4. при изменении дорожной обстановки устанавливать изменение схемы движения на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах;

2.1.5. вносить изменения в расписание движения подвижного состава на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах по согласованию с «Перевозчиком»;

2.1.6. осуществлять контроль за работой «Перевозчика» на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения «Перевозчиком» условий настоящего договора;

2.1.7. запрашивать у «Перевозчика» информацию по вопросам, связанным с качеством обслуживания пассажиров, обеспечением безопасности дорожного движения;

2.1.8. полномочия и обязательства «Администрации», вытекающие из настоящего договора в части организации пассажирских перевозок, могут быть переданы «Администрацией» организатору пассажирских перевозок - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, привлекаемому по отдельному договору «Администрацией» для осуществления этим лицом функций по организации и обеспечению качества транспортного обслуживания населения перевозчиками пассажирского транспорта. В случае привлечения организатора пассажирских перевозок «Администрация» обязуется довести до сведения «Перевозчика» о таком факте привлечения и об объеме обязательств и полномочий, возложенных им на такое лицо, в части, касающейся настоящего договора. С момента сообщения «Перевозчику» указанных сведений последний обязуется осуществлять взаимодействие с таким лицом по вопросам организации пассажирских перевозок на порядке и условиях, как если бы такое лицо было бы стороной настоящего договора.

2.2. «Администрация» обязана:

2.2.1. организовать регулярное обследование дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения с принятием мер по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.2.2. довести до сведения «Перевозчика» все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения пассажирского транспорта;

2.2.3. координировать работу транспорта «Перевозчика» с работой транспорта других перевозчиков (в настоящем договоре под другими перевозчиками понимаются лица, осуществляющие пассажирские перевозки по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам на основании договора с Администрацией).

3. Обязанности и права Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. пользоваться остановочными пунктами, площадками, указанными в паспорте (паспортах) маршрута (маршрутов);

3.1.2. вносить предложения по изменению схемы маршрута и расписания движения;

3.1.3. обращаться в Региональную энергетическую комиссию Тверской области по установлению или пересмотру тарифа на перевозку пассажиров транспортом общего пользования;

3.1.4. временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения в случаях, грозящих безопасности перевозок пассажиров вследствие обстоятельств непреодолимой силы, уведомив Администрацию в течение 1 часа с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

3.2. «Перевозчик» обязан:

3.2.1. осуществлять регулярные перевозки пассажиров (по согласованному с «Администрацией» расписанию) по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам, указанным в приложении N 1 к настоящему договору, по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

«Перевозчик» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам, за исключением тех случаев, если третье лицо имеет финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме группы компаний, имеющих единых учредителей фирм. чей транспорт возможно привлекать для перевозки пассажиров;

3.2.2. осуществлять перевозку льготных категорий граждан, меры социальной поддержки которых предусмотрены законодательством Тверской области, на основании единых социальных проездных билетов Тверской области;

3.2.3. осуществлять учет поездок, совершаемых пассажирами за плату, по единым социальным проездным билетам Тверской области;

3.2.4. использовать подвижной состав для перевозки пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения отечественного или зарубежного производства, имеющий характеристики, указанные в приложение N 2 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью.

3.2.5. приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, обеспечивая при этом безопасность, высокую культуру обслуживания пассажиров и соблюдая другие установленные параметры (требования) перевозки;

3.2.6. осуществлять за счет собственных средств приобретение, установку и подключение бортовых комплектов для диспетчерского руководства работой подвижного состава на обслуживаемых внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения; нести самостоятельно расходы на поддержание указанных бортовых комплектов в исправном, работоспособном состоянии;

3.2.7. осуществлять на установленных правовыми актами условиях, в должном порядке и соответствующие сроки взаимодействие с лицом либо службой, уполномоченной организовывать и осуществлять диспетчеризацию пассажирских перевозок в Осташковском районе;

3.2.8. в течение всего срока действия настоящего договора не допускать того, чтобы подвижной состав для перевозки пассажиров на внутримunicipальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения перестал соответствовать параметрам, которые Перевозчик указал в собственной заявке на участие в конкурсе;

3.2.9. в случае нарушения «Перевозчиком» установленного в пункте 3.2.5. настоящего договора обязательства «Администрация» получает, кроме прочего, право на ограничение осуществления перевозок по маршрутам регулярного сообщения путем указания на конкретные транспортные средства «Перевозчика», не удовлетворяющие названным критериям и параметрам.

Одновременно с таким ограничением «Администрация» вправе привлекать в порядке временного допуска других перевозчиков на маршруты регулярного сообщения, транспортные средства которых способны заместить подобные транспортные средства «Перевозчика», на срок не более 90 календарных дней;

3.2.10. в течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами, которые он указал в собственной заявке на участие в конкурсе;

3.2.11. соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять ежедневный контроль технического состояния подвижного состава, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами;

3.2.12. перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя следующих документов:

- путевого листа, оформленного «Перевозчиком», с отметками о прохождении перед выездом техосмотра автомобиля и медицинском осмотре водителя;
- удостоверения водителя с соответствующей категорией;
- трудового соглашения между водителем и «Перевозчиком»;
- лицензионной карточки на транспортное средство;
- схемы опасных участков маршрута;
- копию расписания движения, заверенную уполномоченным представителем «Перевозчика»;
- билетной продукции;

3.2.13. соблюдать установленные ГУ «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области тарифы на перевозки в пригородном пассажирском транспорте общего пользования;

3.2.14. соблюдать нормы вместимости транспортных средств, предусмотренные технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок, соблюдать правила продажи билетной продукции пассажирам.

Продажу билетов осуществлять только во время остановки транспортного средства, использовать билеты установленной формы;

3.2.15. оборудовать транспортные средства указателями маршрута и разместить в салонах транспортных средств информацию согласно требованиям Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112);

3.2.16. совместно с органами местного самоуправления сельских поселений МО «Осташковский район» оборудовать остановочные пункты указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения транспортных средств «Перевозчика» через этот пункт и нести расходы по их содержанию;

3.2.17. обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченных представителей «Администрации» к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение их требований и предписаний;

3.2.18. в течение 1 часа сообщать уполномоченным представителям «Администрации» о невыезде транспортного средства на линию с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя;

3.2.19. в течение 1 часа предупреждать уполномоченных представителей «Администрации» обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору;

3.2.20. в течение 3-х календарных дней устранять выявленные уполномоченными представителями «Администрации» нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на внутримуниципальных (пригородных) маршрутах регулярного сообщения с немедленным сообщением о результатах;

3.2.21. обеспечить безопасность перевозки пассажиров;

3.2.22. информирование «Администрации» по каждому случаю участия транспортных средств «Перевозчика» в ДТП с пострадавшими в течение 1-х суток с момента происшествия;

3.2.23. в случае изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя или изменения паспортных данных индивидуального предпринимателя, замены транспортного средства на маршруте (маршрутах) по техническим причинам в 3-дневный календарный срок обратиться в Администрацию для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Плата за проезд

4.1. Плата за проезд пассажиров в автобусах взимается Перевозчиком в размере не выше предельных тарифов на перевозки транспортом общего пользования, установленных приказом ГУ «Региональная энергетическая комиссия Тверской области».

4.2. Продажа билетов пассажирам в салонах транспортных средств осуществляется кондуктором (водителем) с использованием рулонных билетов установленной формы.

5. Ответственность Сторон

5.1. «Администрация» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров;
- неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения «Перевозчиком» установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированные уполномоченными органами государственного контроля (надзора);

- совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а равно одного и более дорожно-транспортных происшествий с особо тяжкими последствиями (5 погибших или 10 раненых) в течение календарного года;

- невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

- систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения «Перевозчиком» условий Договора.

5.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных и правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Администрации имеют право направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику в отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Осташковский», в Управление Государственного автодорожного надзора по Тверской области.

6. Разрешение споров между Сторонами

6.1. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, Стороны пытаются урегулировать путем взаимных переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Тверской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику. При отказе Перевозчика от согласования условий Администрация вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается расторгнутым, соответственно, по истечении 30 календарных дней со дня направления Администрацией уведомления Перевозчику о согласовании договора на новых условиях.

7.2. Договор расторгается Администрацией в одностороннем порядке в случаях закрытия маршрута (маршрутов) регулярного сообщения.

7.3. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором, будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по адресам сторон, указанным в договоре. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата личного вручения уведомления Стороне.

7.4. Администрация вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

7.4.1. выпуска на линию Перевозчиком транспортного средства, работающего на маршруте, без прохождения технического осмотра;

7.4.2. выпуска на линию Перевозчиком водителя без прохождения перед выездом медицинского осмотра;

7.4.3. повторного, в течение 2 месяцев, выявления фактов неисполнения Перевозчиком обязательств настоящего договора либо в случае неустранения Перевозчиком в установленный Администрацией срок выявленных недостатков по исполнению обязательств;

7.5. Факты нарушений Перевозчиком условий договора должны подтверждаться данными отделения ГИБДД Управления МВД России по Тверской области, данными Управления Государственного автодорожного надзора по Тверской области, материалами проведенных проверок уполномоченных представителей Администрации Осташковского района по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

7.6. Стороны могут расторгнуть договор по иным основаниям, не предусмотренным главой 7 настоящего договора, с направлением письменного уведомления другой Стороне с сообщением о причинах расторжения договора за 60 календарных дней до его расторжения.

8. Срок действия договора и прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Договор прекращает свое действие в случае прекращения действия либо аннулирования у «Перевозчика» лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, а также в иных случаях лишения «Перевозчика» указанной лицензии.

8.3. При расторжении или при прекращении действия настоящего договора «Перевозчик» обязан в течение 2 рабочих дней передать паспорт маршрута регулярного сообщения «Администрации».

8.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами Сторон его неотъемлемой частью.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 2018 года.

8.6. К настоящему договору прилагаются:

перечень внутримunicipальных (пригородных) маршрутов регулярного сообщения автомобильного транспорта в МО «Осташковский район» (приложение N 1);

перечень подвижного состава, используемого «Перевозчиком» для перевозки пассажиров (приложение N 2).

Указанные выше приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Перевозчик

М.П.

М.П.

Перечень
внутримуниципальных (пригородных) маршрутов
регулярного сообщения автомобильного транспорта
в муниципальном образовании «Осташковский район»

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность, км
1.	Осташко-Лохово	33,9
2.	Осташков-Зехново	22,3
3.	Осташков-Щучье	49,7
4.	Осташков-Задубье	73,3
5.	Осташков-Мосеевцы с заходом на турбазы	78,1
6.	Осташков-Ясенское	32,3
7.	Осташков-Трестино	58
8.	Осташков-Турская	61,9
9.	Осташков-Сосница с заходом на турбазы	102,8
10.	Осташков-Светлица	28,9
11.	Осташков-Заболотье с заходом на турбазы	105,0
12.	Осташков-Ботово-Дроздово	32,0
13.	Осташков-Жуково	30,5
14.	Вокзал-Южный	7,7
15.	Вокзал-Ронское	9,0
16.	Кожзавод-Дубок	13,0
17.	Кожзавод-Ронское	13,5

Администрация

Перевозчик

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСТАШКОВСКИЙ РАЙОН»

С О Г Л А С О В А Н О:

Глава администрации

МО «Осташковский район»

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр

«__» _____ 20__ г.

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ПРИГОРОДНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ

(полное наименование организации (объединения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность, км	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта	Время в пути, час.мин.	Примечание, дни недели
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Перевозчика _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

Телефон _____

В конкурсную комиссию по отбору перевозчиков
на выполнение пассажирских перевозок
по внутримunicipальным (пригородным)
маршрутам регулярного сообщения
Осташковского района

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора
на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам
регулярного сообщения автомобильным транспортом
в муниципальном образовании Осташковский район

по лоту N _____

1. Изучив документацию о конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом в муниципальном образовании Осташковский район, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты:

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации - участника размещения заказа, / индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность на день подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Обязуемся соблюдать условия и порядок проведения конкурса, установленные Положением «О конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным (пригородным) маршрутам регулярного сообщения автомобильным транспортом в муниципальном образовании Осташковский район».

5. В случае признания нашей организации победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией Осташковского района в соответствии с требованиями документации о конкурсе в 10 (десяти) - дневный срок со дня размещения на сайте муниципального образования Осташковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Администрацией Осташковского района, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

7. Подтверждаем, что извещены о том, что в случае уклонения нами от заключения договора будем включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Анкета участника

N п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, БИК, ИНН, КПП)	
6.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
7.	Факс участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты участника	
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10.	Паспортные данные (для иных физических лиц (номер, серия, кем и когда выдан)	
11.	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за выполнение договора	
12.	Адрес и телефон налоговой инспекции, в которой состоит на учете участник	
13.	Адрес и телефон территориальной службы судебных приставов (по месту регистрации участника)	

Руководитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.